

CALENDRIER DE DÉCLARATIONS D'ASSURANCE-EMPLOI

Ce calendrier vous aidera à déclarer correctement vos heures de travail et votre rémunération durant chaque semaine de la période de déclaration. Pour obtenir des copies supplémentaires de ce calendrier, photocopiez ce document ou imprimez-le à partir de l'adresse suivante : www.servicecanada.gc.ca.

COMMENT UTILISER LE CALENDRIER DE DÉCLARATIONS

1. Inscrivez le nombre d'heures complètes et partielles de travail (heures) et la rémunération gagnée (montant), avant les déductions, pour chaque journée de la semaine, du dimanche au samedi.
2. Additionnez et arrondissez les heures et les montants et inscrivez-les sur la ligne « Totaux à déclarer ». Sur cette ligne, inscrivez seulement les heures complètes de travail, n'entrez pas les minutes. Par exemple : Si vous avez travaillé 38 heures et 15 minutes, entrez « 38 ». Si vous avez travaillé 38 heures et 45 minutes, entrez « 38 ». Lorsque vous déclarez vos gains pour chaque semaine civile (du dimanche au samedi), arrondissez-les au dollar le plus près. Par exemple : Si vous avez gagné 125,49 \$, entrez « 125 ». Si vous avez gagné 125,50 \$, entrez « 126 ».
3. Inscrivez la date où vous devez soumettre votre prochaine déclaration sur la ligne « Date d'échéance de la prochaine déclaration ».

	Du :		Du :		Du :		Du :		Du :	
	Au :		Au :		Au :		Au :		Au :	
	heures	montant	heures	montant	heures	montant	heures	montant	heures	montant
Dimanche										
Lundi										
Mardi										
Mercredi										
Jeudi										
Vendredi										
Samedi										
Totaux à déclarer (arrondis)										
Date d'échéance de la prochaine déclaration										

- Vous pouvez compléter et soumettre votre déclaration d'a.-e. 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 en utilisant le **Service de déclaration par internet** à l'adresse www.servicecanada.gc.ca et en cliquant sur « Remplissez votre déclaration d'assurance-emploi ».
- S'il vous est impossible d'utiliser l'internet, le Service de déclaration par téléphone est disponible au numéro de téléphone suivant : 1-800-431-5595.

Vous devez soumettre votre première déclaration à la date inscrite sur le relevé de prestations ci-joint, **mais non avant**. À la fin de votre déclaration, on vous donnera la date à laquelle vous devriez remplir votre prochaine déclaration. Veuillez l'inscrire sur votre calendrier, car vous ne pourriez pas remplir votre prochaine déclaration avant. **Remarque** : Assurez-vous de toujours remplir chaque déclaration **dans les trois semaines suivant la date indiquée**, faute de quoi vos prestations d'assurance-emploi pourraient être touchées.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Pour visualiser et mettre à jour vos renseignements d'assurance-emploi, veuillez vous inscrire à Mon dossier Service Canada à l'adresse www.servicecanada.gc.ca/mdsc.

Si vous fournissez de faux renseignements sur vous-même ou sur quelqu'un d'autre, vous commettez une fraude condamnable par la loi.

Pour plus de renseignements sur les prestations d'assurance-emploi :

CLIQUEZ servicecanada.gc.ca
COMPOSEZ le 1-800-808-6352 (ATS : 1-800-529-3742)
VISITEZ un Centre Service Canada